

# EVALUACIÓN AMBIENTAL ESTRATÉGICA DE PLANES y PROGRAMAS

NOVEDADES de la LEY 5/2020, de 3 de agosto.

EVALUACIÓN DE INSTRUMENTOS DE PLANEAMIENTO  
URBANÍSTICO

Noviembre 2020



**Región de Murcia**

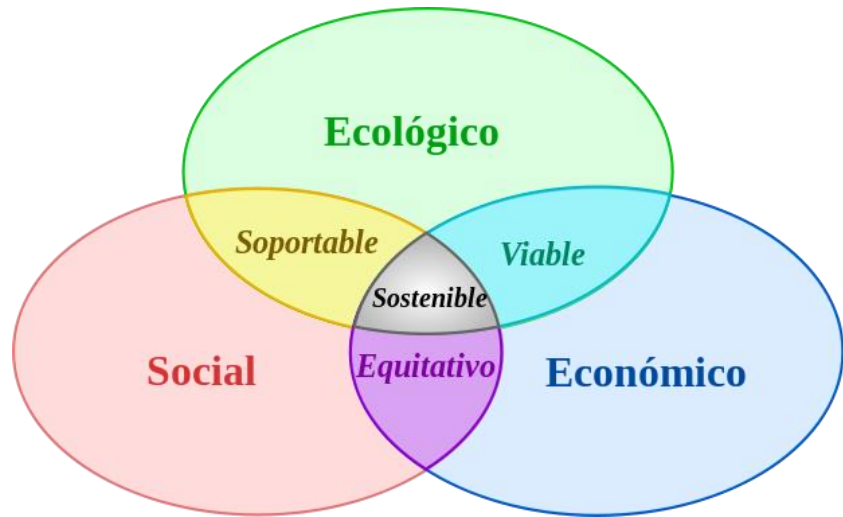
**Consejería de Agua, Agricultura, Ganadería, Pesca y Medio Ambiente**

**Dirección General de Medio Ambiente**

# HABLAREMOS DE:

- FACTORES DE LA ECUACIÓN DE LA EVALUACIÓN AMBIENTAL**
- NOVEDADES DE LA LEY 5/2020, de 3 de agosto.**
- CONCEPTOS GENERALES EN EVALUACIÓN AMBIENTAL**
- PROCEDIMIENTOS ADMINISTRATIVOS**
- DOCUMENTACIÓN.**

# FACTORES DE LA ECUACIÓN



**OBJETIVO:** introducir la variable de **afección al medio ambiente** en la **planificación** de las administraciones públicas y en determinados **proyectos** públicos y privados desde su inicio.

→ **Desarrollo en paralelo del plan** o proyecto y su **análisis ambiental**. →  
EVALUACIÓN AMBIENTAL → APROBACIÓN PLAN O PROYECTO

## DEBILIDADES:

- Sectorial + Ambiental → duplicidad de acciones en distintos procedimientos y normas.
- Procedimientos en los que intervienen numerosas administraciones públicas → dificultades de coordinación, tiempos excesivos, desconocimiento del papel de cada agente interviniente, falta de información....

## REACCIONES NECESARIAS

**UNIFICAR**

**SIMPLIFICAR**

→

**NORMATIVA**

**AGILIZAR**

→

**EFICACIA**

**AAPP**

**PARTICULARES**

**FORMAR**

**INFORMAR**

→

**DIFUSIÓN**

**TRANSPARENCIA**

# NOVEDADES DE LA LEY 5/2020, de 3 de agosto

## EVALUACIÓN DE PLANES Y PROGRAMAS.

- **MEJORA DE PROCEDIMIENTOS:** unificación de consultas e informes sectoriales, relaciones directas órgano actuante-promotor.
- **ACOTACIÓN / REDUCCIÓN** de plazos a los distintos órganos administrativos y al interesado.
- **PROPORCIONALIDAD:** evaluación acorde con los objetivos y escala del plan y la fase en la que se encuentre.
- **NO DUPLICIDAD** de evaluaciones → No se vuelven a evaluar las infraestructuras ya evaluadas en su planificación sectorial.
- **EVALUCACIÓN PARALELA** de planes y de sus proyectos de desarrollo → P. Parcial y proyecto de urbanización.
- **DESCENTRALIZACIÓN:** funciones como **órganos ambiental** a **los municipios** mayores de 50.000 habitantes, para todos aquellos planes en los que sean competentes únicos para su aprobación, tanto en procedimientos simplificados como ordinarios.
- **INFORMACIÓN ACCESIBLE,** plataforma de acceso común a la información, identificación común.

# EVALUACIÓN AMBIENTAL ESTRATÉGICA

CONCEPTOS GENERALES  
CASO PARTICULAR DE LOS INSTRUMENTOS DE  
PLANEAMIENTO URBANÍSTICO

# NORMATIVA AMBIENTAL Y SECTORIAL

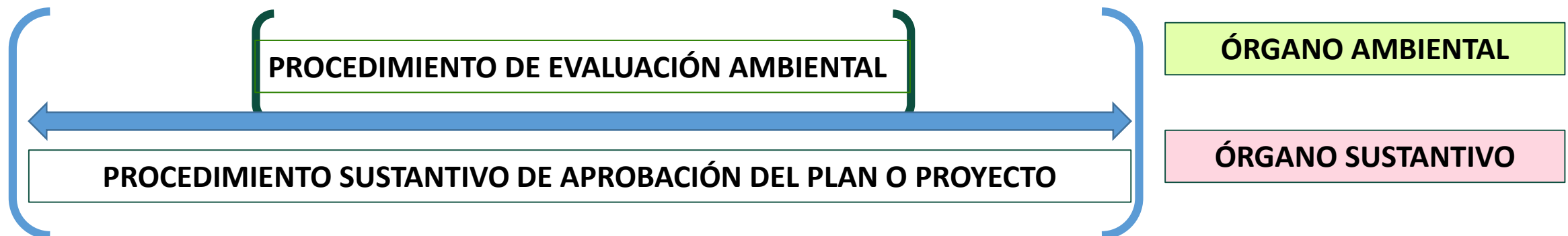
- **DIRECTIVA 2001/42/CE**, de 27 de junio, sobre **evaluación** de determinados **planes y programas** en el medio ambiente.
- **DIRECTIVA 2011/92/UE**, de 13 de diciembre, de evaluación de repercusiones de determinados **proyectos** públicos y privados sobre el medio ambiente.
- **LEY 21/2013, de 9 de diciembre, DE EVALUACIÓN AMBIENTAL**, (LEA) básica estatal.
- Ley 42/2007, de 13 de diciembre, del Patrimonio Natural y de la Biodiversidad, básica estatal.
- **LEY 4/2009, de 9 de diciembre, DE PROTECCIÓN AMBIENTAL INTEGRADA**, (LPAI), legislación CARM en evaluación ambiental. Última modificación realizada por la **Ley 5/2020, de 3 de agosto**. (Novedades en EAE).
- R D L 7/2015, de 30 de junio, **TEXTO REFUNDIDO DE LA LEY DEL SUELO Y REHABILITACIÓN URBANA**, básica estatal.
- **Ley 13/2015, de 30 de marzo, de ORDENACIÓN TERRITORIAL Y URBANÍSTICA DE LA REGIÓN DE MURCIA**, (LOTURM),

# ¿QUÉ OBJETIVOS TIENE LA EVALUACIÓN AMBIENTAL?

- **EVALUACIÓN AMBIENTAL ESTRATÉGICA, EAE**                      **PLANES**
  - Incorporar criterios de sostenibilidad en la toma de decisiones de los planes que determinan el uso del territorio y la acción antrópica sobre este.
- **EVALUACIÓN DE IMPACTO AMBIENTAL, EIA**                      **PROYECTOS**
  - Prevenir los impactos ambientales que la implantación o desarrollo de estos proyectos puedan generar, estableciendo los mecanismos o medidas de minimización, corrección o compensación de estos impactos.

## ¿EN QUÉ MOMENTO SE REALIZA?

**ANTES** de la aprobación o adopción de planes o proyectos y **DENTRO** del procedimiento de aprobación (sustantivo)



# ACTORES PÚBLICOS

## ÓRGANO SUSTANTIVO

- Competente para aprobar o adoptar el plan o proyecto, por lo tanto **INICIA el procedimiento SUSTANTIVO**
- **INICIA el procedimiento AMBIENTAL:** recibe la solicitud de evaluación ambiental del promotor, comprueba documentación.
- **FINALIZA el procedimiento sustantivo** aprobando el plan, que tiene que tener en cuenta el pronunciamiento del órgano ambiental

## ÓRGANO AMBIENTAL

- **FINALIZA el procedimiento ambiental** con los pronunciamientos ambientales: **IAE / DAE / DIA**
  - Los pronunciamientos ambientales son:
    - **INFORMES PRECEPTIVOS Y DETERMINANTES**
    - **NO RECURRIBLES**

**AMBOS ÓRGANOS PARTICIPAN ACTIVAMENTE EN EL PROCEDIMIENTO DE EVALUACIÓN AMBIENTAL**



# TIPOS DE EVALUACIÓN

## SIMPLIFICADA

- **DETERMINA** si el plan o proyecto tiene **EFFECTOS ADVERSOS SIGNIFICATIVOS** en sobre el MA.
- Se realiza en **UNA FASE: inicia el órgano sustantivo**, remite el expediente al **órgano ambiental** quien **consulta** a las administraciones afectadas y a los interesados, tras lo cual emite el **pronunciamiento ambiental**.

## ORDINARIA

- Aplicable a planes o proyectos para los que la **ley presupone** que **pueden tener efectos significativos** sobre el medio ambiente.
- Se realiza en DOS FASES:

**1º FASE: INICIA** el **ÓRGANO SUSTANTIVO**, remite al **ORGANO AMBIENTAL** que realizará **CONSULTAS** para determinar que contenidos y alcance debe tener el estudio ambiental estratégico, tras lo cual emite el: **Documento de Alcance**

**2ª FASE: INICIA** el **ÓRGANO SUSTANTIVO**, quien, tras recibir la versión preliminar del plan y el Estudio Ambiental Estratégico, realizará las **CONSULTAS** a las administraciones públicas, interesados y la **información pública**, una vez que el promotor adapta el plan al resultado de este proceso, el órgano sustantivo remitirá el expediente completo al **ORGANO AMBIENTAL**, para que este realice el pronunciamiento ambiental, con el que finaliza el procedimiento ambiental: **DAE** (Declaración Ambiental Estratégica) **y DIA** (Declaración de Impacto Ambiental).

# ¿QUIÉN ES QUIÉN EN LA EVALUACIÓN DE PLANES Y PROGRAMAS?

## ÓRGANO SUSTANTIVO

- TODOS PLANES → ORGANO COMPETENTE PARA SU APROBACIÓN o ADOPCIÓN
- En PLANEAMIENTO URB → AYUNTAMIENTOS

## ÓRGANO AMBIENTAL

- **PLANEAMIENTO URB Y OTROS PLANES DE INCICIATIVA MUNICIPAL**  
**MUNICIPIOS mayores o iguales de 50.000 hab.** (Murcia, Cartagena, Lorca y Molina de Segura)
  - AYUNTAMIENTO** → Cuando es competente para aprobación definitiva → EAE SIMPLIFICADA Y ORDINARIA
  - CARM** → Cuando es competente para aprobación definitiva → EAE SIMPLIFICADA Y ORDINARIA  
**MUNICIPIOS menores de 50.000 hab.**
  - CARM** (Salvo convenio de delegación de competencias en el ayuntamiento)
- PLANES DE COMPETENCIA AUTONÓMICA → CARM
- PLANES DE COMPETENCIA ESTATAL → ORG AMBIENTAL ESTATAL

# ¿QUÉ TIPO DE PLANES DEBEN SOMETERSE A EVALUACIÓN AMBIENTAL ESTRATÉGICA?

## EAE ORDINARIA (Art. 6.1 LEA)

Los planes y programas, así como sus **modificaciones**, que cumplan:

1. Se **ADOPTEN O APRUEBEN** por una **Administración Pública**.
2. Su **APROBACIÓN** viene determinada en una **disposición legal** o reglamentaria o por acuerdo del Consejo de Gobierno.
3. **ADEMÁS** cumplen una de las siguientes condiciones:
  - a) Establecen el **MARCO para la autorización de PROYECTOS sometidos A EIA** y se refieran a agricultura, ganadería, silvicultura, acuicultura, pesca, energía, minería, industria, transporte, gestión de residuos, gestión de recursos hídricos, ocupación DPMT, uso del medio marino, telecomunicaciones, turismo, **ordenación del territorio urbano o rural, o el uso del suelo**.
  - b) Cuando requieran una evaluación por **AFECTAR A ESPACIOS RED NATURA 2.000** en los términos previstos en la Ley 42/2007, de 13 de diciembre, de Patrimonio Natural y de la Biodiversidad.
  - c) Los sometidos a EAE SIMPLIFICADA en la que se haya determinado que tienen efectos significativos.
  - d) Los sometidos a EAE SIMPLIFICADA, si así lo resuelve el órgano ambiental a solicitud el promotor.

## **EAE SIMPLIFICADA** (Art. 6.2 LEA)

- a) Las **MODIFICACIONES MENORES** de los planes que cumplen requisitos para EAE ordinaria.
- b) Los planes que cumplen requisitos para EAE ordinaria y que establezcan el **uso, a nivel municipal, de ZONAS DE REDUCIDA EXTENSIÓN.**
- c) Los planes y programas que, estableciendo el **MARCO PARA FUTUROS PROYECTOS, NO** cumplan el resto de requisitos necesarios para someterse al **procedimiento ordinario.**

## **EXCLUIDOS** (Art. 6.2 LEA)

- a) Planes de DEFENSA NACIONAL o PROTECCIÓN CIVIL en caso de EMERGENCIA.
- b) Planes de tipo financieros o presupuestario.

# ENTONCES.... ¿CUÁLES SON LOS INSTRUMENTOS DE ORDENACIÓN DEL TERRITORIO O PLANEAMIENTO URBANÍSTICO QUE CUMPLEN ESTOS REQUISITOS?

## EAE SIMPLIFICADA (DA 1ª LOTURM)

### ❖ Los PLANES de REDUCIDA EXTENSIÓN:

- Los **planes de ordenación de playas** que afecten a **un solo municipio**
- Planeamiento de desarrollo ámbito  $\leq$  **50 has** en **suelo no urbanizable o urbanizable sin sectorizar**.
- Planeamiento de desarrollo ámbito  $\leq$  **100 has** en **suelo urbano o urbanizable sectorizado**.

### ❖ Las MODIFICACIONES MENORES de instrumentos de planeamiento urbanístico u ordenación territorial:

- Las **modificaciones no estructurales** de planeamiento general.
- Las modificaciones de los instrumentos de planeamiento de desarrollo, es decir, las **modificaciones de planes parciales y de planes especiales**.
- Las modificaciones de las estrategias o instrumentos de ordenación del territorio que no impliquen alteración del modelo de desarrollo urbano y territorial.

## **EAE ORDINARIA** (DA 1ª LOTURM)

- ❖ **EL PLANEAMIENTO GENERAL.**
- ❖ Las **MODIFICACIONES ESTRUCTURALES** de planeamiento general.
- ❖ Las modificaciones de planeamiento de desarrollo que se tramiten como modificación estructural.
- ❖ **TODOS** los instrumentos que no sean de **reducida extensión** o no sean **modificaciones menores** de planeamiento, según la definición anterior.
- ❖ Las **estrategias y los instrumentos de ordenación territorial**, y los instrumentos de **ordenación del litoral** que no sean de **reducida extensión**.
- ❖ Las estrategias, planes o instrumentos que afecten a Red Natura 2000, en los términos previstos por la legislación vigente

## **NO CUMPLEN REQUISITOS y por tanto NO SE SOMETEN A EAE** (Art. 166 LOTURM)

- ❖ Los Estudios de Detalle.

# Y LOS PROYECTOS DE URBANIZACIÓN, ¿SE SOMETEN A EVALUACIÓN DE IMPACTO AMBIENTAL? ¿CÓMO Y CUÁNDO?

## EIA ORDINARIA (Anexo I LEA)

- PROYECTOS DE URBANIZACIÓN** en **polígonos industriales o usos residenciales**, que ocupen más de **5 has** y que se desarrollen en **Espacios Naturales Protegidos, Red Natura o Áreas Protegidas** por instrumentos internacionales, según la regulación de la Ley 42/2007, de 13 de diciembre, de Patrimonio Natural y de la Biodiversidad,. (G-9. a)10º Anexo I)
- Cualquier proyecto que suponga un **cambio de uso del suelo** en una superficie **igual o superior a 100 has**. (G-9. b) Anexo I)

## EIA SIMPLIFICADA (Anexo II LEA)

- PROYECTOS DE URBANIZACIÓN** de **polígonos industriales**. (G-7. a) Anexo II)
- Cualquier proyecto que suponga un **cambio de uso del suelo** en una superficie **igual o superior a 50 has**. (G-9. m) Anexo II)
- Cualquier proyecto que suponga un **cambio de uso del suelo** en una superficie **igual o superior a 10 has**., que se desarrolle en **Espacios Naturales Protegidos, Red Natura 2000 y Áreas protegidas** por instrumentos internacionales, según la regulación de la Ley 42/2007, de 13 de diciembre, de Patrimonio Natural y de la Biodiversidad. (G-10. c) Anexo II)

## Novedades tramitación: (Ley 5/2020)

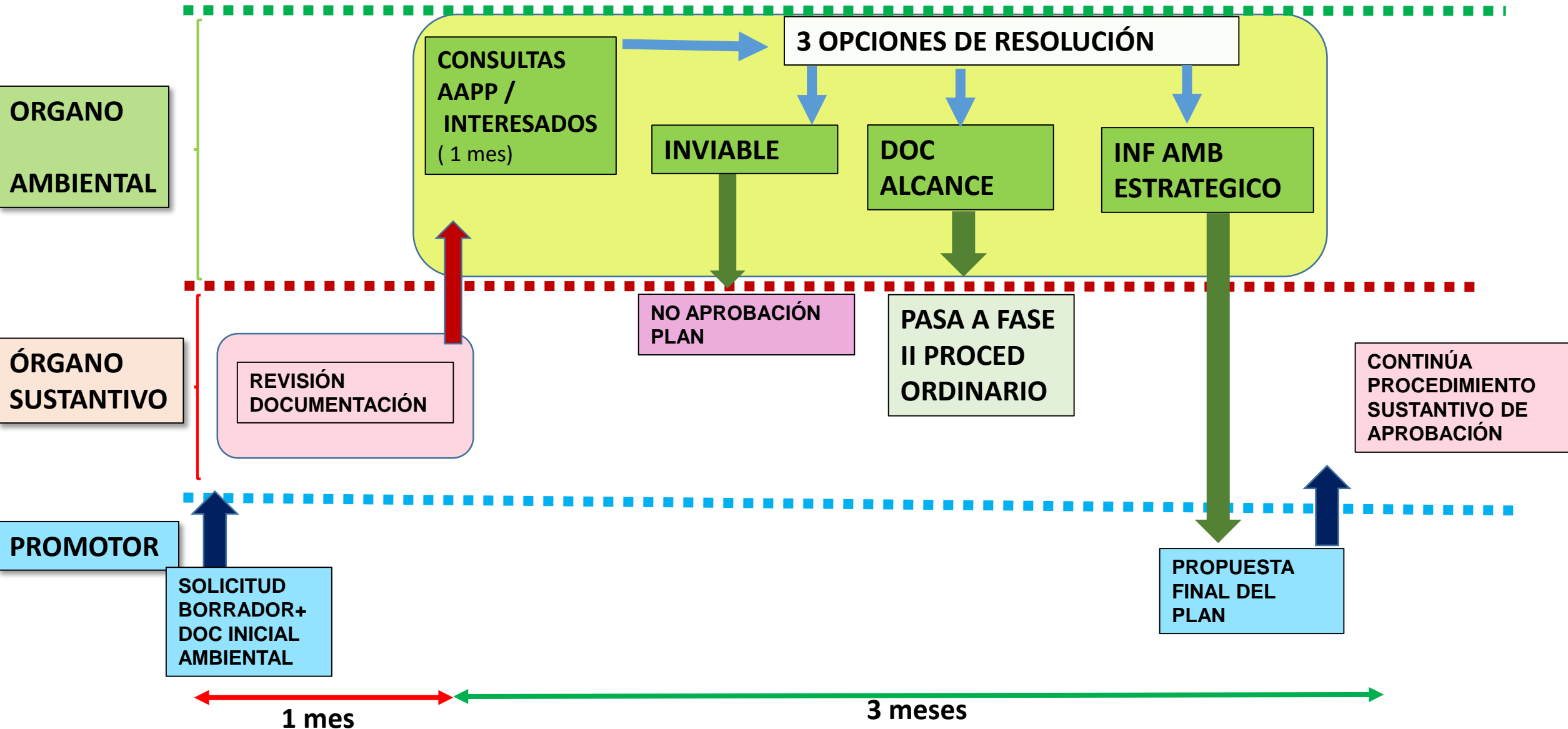
- ✓ Tramitación simultánea de la EAE del planeamiento y de la EIA del proyecto de urbanización, siempre que concurra en ambos el mismo órgano ambiental. Emisión DAE antes que DIA.
- ✓ **ÓRGANO AMBIENTAL → AYUNTAMIENTO** en proyectos de urbanización que desarrollen instrumentos de planeamiento cuya aprobación les corresponda.

# PROCEDIMIENTOS DE EVALUACIÓN AMBIENTAL ESTRATÉGICA DE PLANES

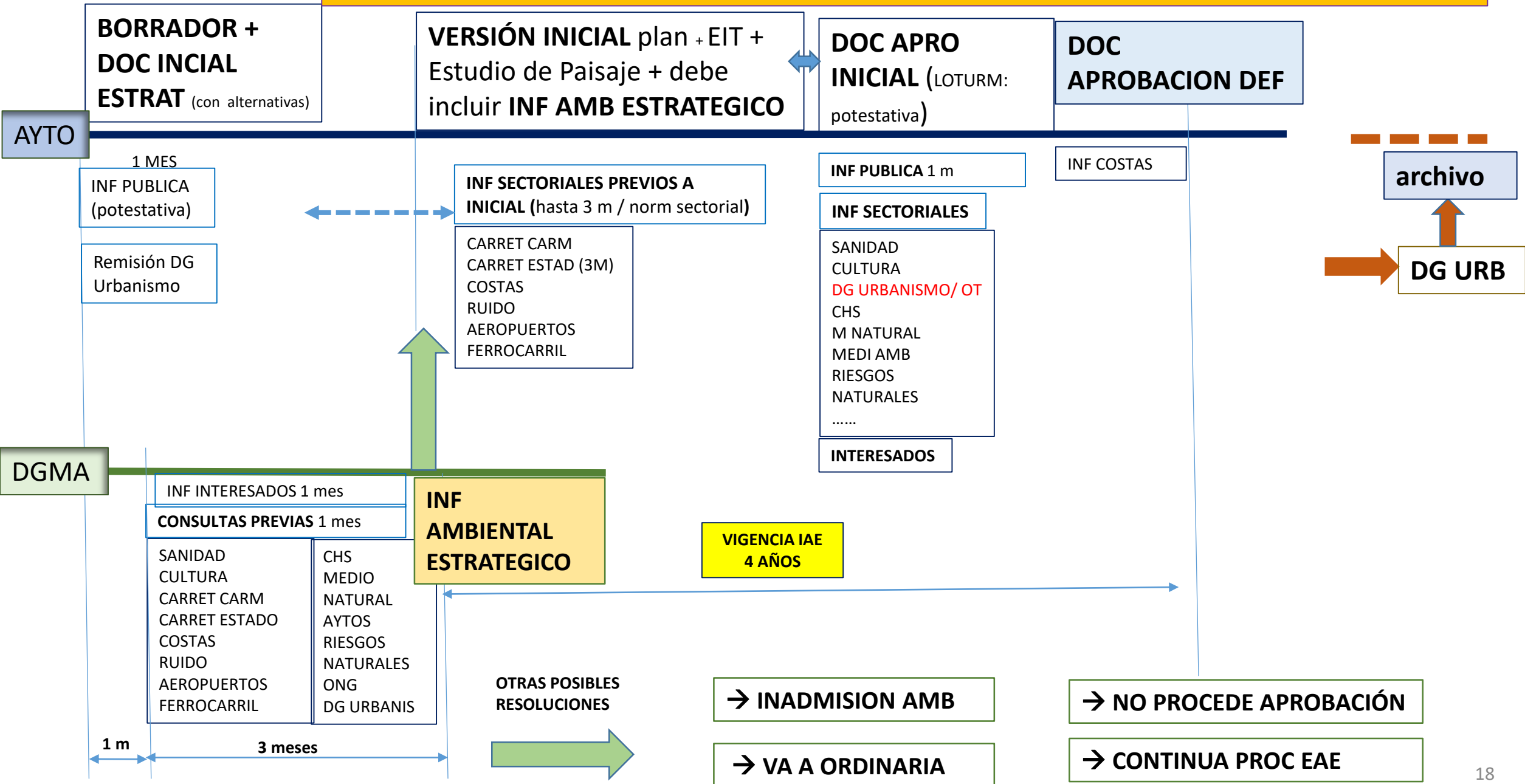
CASO PARTICULAR DE LOS INSTRUMENTOS DE  
PLANEAMIENTO URBANÍSTICO



# EAE SIMPLIFICADA



# Planes reducida extensión y mod menores EAE SIMPLIFICADA



# EAE ORDINARIA

FASE I

FASE II

ORGANO AMBIENTAL

ÓRGANO SUSTANTIVO

PROMOTOR

CONSULTAS PREVIAS (1 mes)

DOC ALCANCE

REVISIÓN

SOLICITUD BORRADOR DOC INICIAL ESTRATEGICO

VERSIÓN PRELIMINAR PLAN + DOC AMBIENTAL ESTRATEGICO

CONSULTAS AMBIENTALES INFORMES PRECEPTIVOS INFORMACIÓN PÚBLICA (1 mes)

EXPEDIENTE AMBIENTAL

ANÁLISIS TÉCNICO

DECLARACIÓN AMBIENTAL ESTRATÉGICA (Vigencia 2 + 2 años)

APROBACIÓN DEL PLAN

PROPUESTA FINAL PLAN + DOC AMBIENTAL ESTRATEGICO

1 mes

3 meses

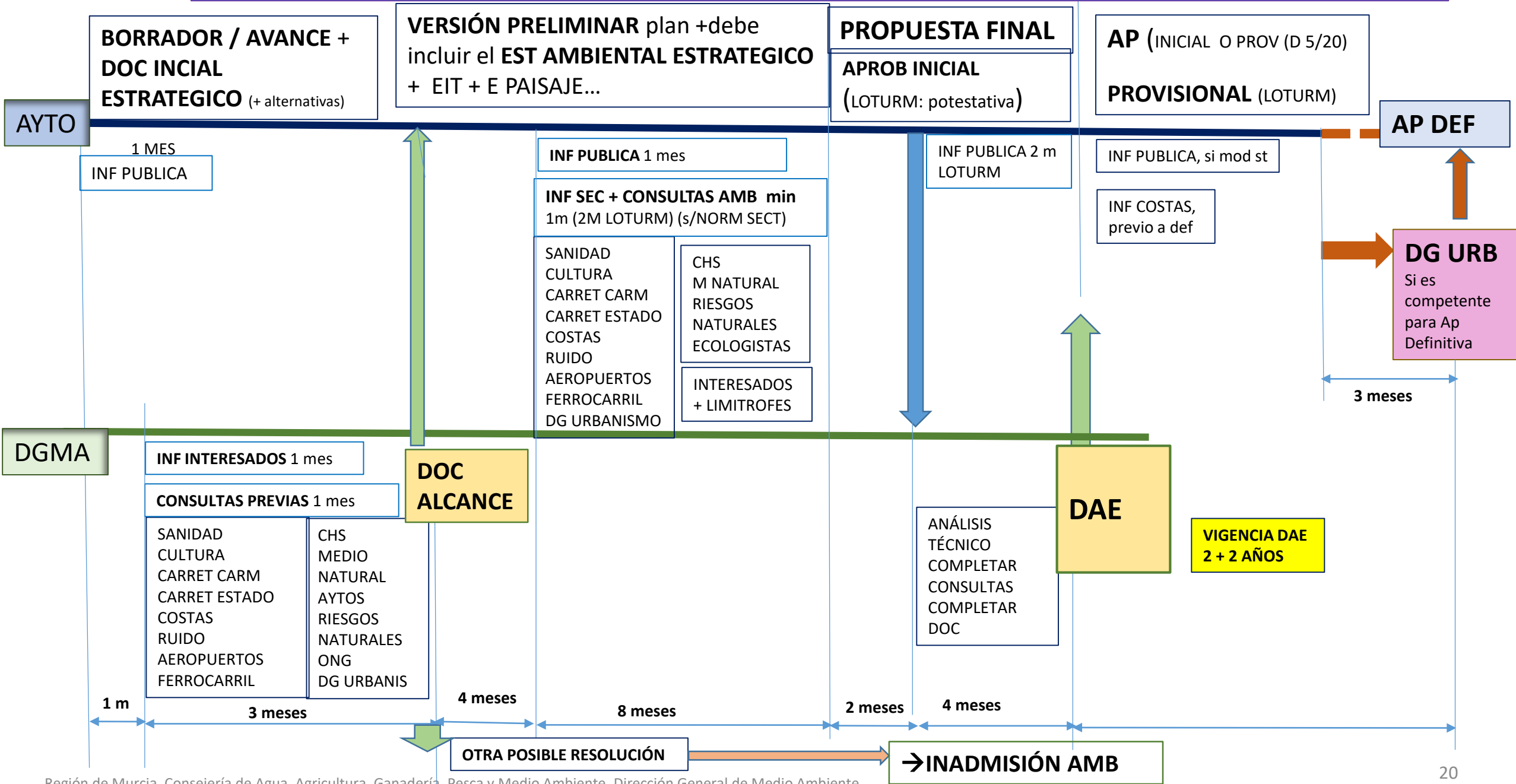
4 meses

8 meses

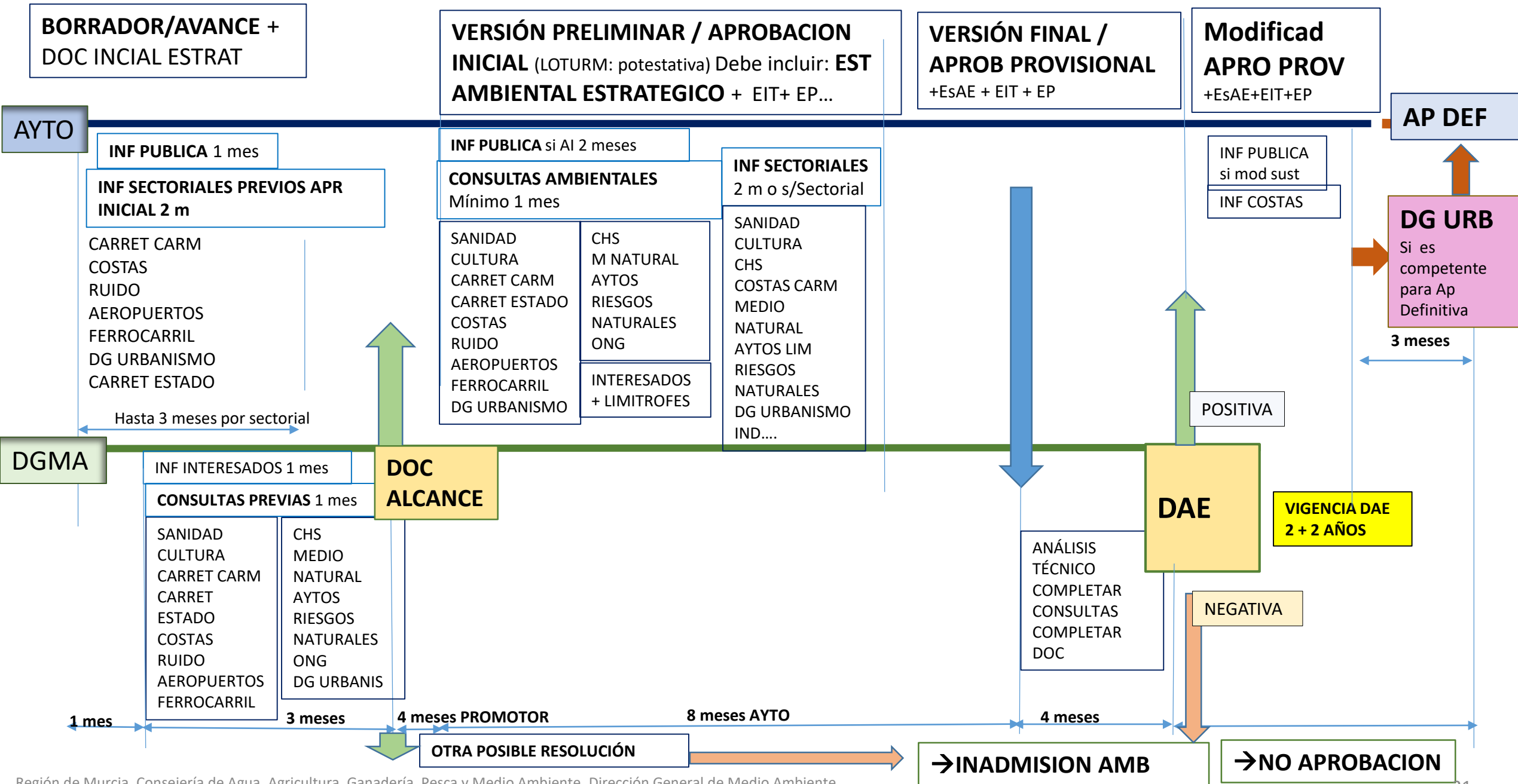
4 meses

TOTAL → 20 meses

# PLANEAMIENTO EAE ORDINARIA INICIADA DURANTE VIGENCIA DEL DECRETO-LEY 5/20



# PLANEAMIENTO EAE ORDINARIA INICIADA DESPUÉS LEY 5/2020



# DOCUMENTACIÓN EN EVALUACIÓN AMBIENTAL ESTRATÉGICA DE PLANES

## DOCUMENTACIÓN EN FASE DE INCIO EAE presenta el PROMOTOR → ANTE ORGANO SUSTANTIVO

### ➤ SOLICITUD DE INICIO DE EVALUACIÓN AMBIENTAL ESTRATÉGICA

(Disponible un ejemplo en guía procedimientos CARM, cada órgano sustantivo puede tener su propio modelo y procedimiento)

### ➤ BORRADOR DEL PLAN. (AVANCE para planeamiento y OT)

- Contenido mínimo: ámbito, objetivos, criterios, alternativas y soluciones generales, estructura general, preordenación y zonificación básicas.

### ➤ DOCUMENTO INICIAL ESTRATÉGICO

- Los **objetivos** de la planificación.
- El **alcance y contenido** del PLAN y de sus **alternativas razonables**, técnica y ambientalmente viables.
- El **desarrollo previsible** del plan o programa
- Un diagnóstico de la **situación del medio ambiente** antes del desarrollo del plan en su ámbito territorial.
- Sus **efectos previsibles** sobre el medio ambiente y, si procede su cuantificación, y los potenciales impactos tomando en consideración el cambio climático.
- Las **incidencias** o efectos previsibles **sobre los planes sectoriales concurrentes**.

➤ **SI SE TRATA DE EAE SIMPLIFICADA SE PRESENTARÁ ADEMÁS:**

- MOTIVACIÓN del procedimiento de EAE SIMPLIFICADA.
- Resumen de los motivos de SELECCIÓN DE ALTERNATIVAS contempladas.
- **MEDIDAS para PREVENIR, CORREGIR Y COMPENSAR** los efectos negativos.
- MEDIDAS para seguimiento ambiental del plan.

➤ **RESTO DE DOCUMENTACIÓN SECTORIAL QUE PROCEDA.**

## **Pero....¿Sobre qué factores se realiza la evaluación?**

- Población y Salud humana
- Flora, fauna, biodiversidad, geodiversidad
- Tierra, suelo, subsuelo.
- Aire , Agua
- Clima y cambio climático
- Paisaje, Patrimonio cultural y bienes materiales.
- En la **EIA de proyectos** se incluirá también **su vulnerabilidad ante accidentes graves o catástrofes y riesgos naturales.**

## **...LOS ESTUDIOS AMBIENTALES DEBERÁN ANALIZAR LA INFLUENCIA DEL PLAN O PROYECTO EN ESTOS FACTORES**



## ➤ **VERSIÓN PRELIMINAR DEL PLAN**

- DOCUMENTACIÓN según su propia normativa SECTORIAL
- ESTUDIOS, los que sean preceptivos por normativa sectorial y/o los que respondan a posibles efectos medioambientales que se hayan citado en el documento de alcance, por ejemplo:
  - Estudio de Impacto Territorial.
  - Estudio de Paisaje.
  - Estudios de patrimonio cultural.
  - Estudios de inundabilidad u otros riesgos naturales.
  - Estudios de recursos hídricos.
  - Estudios de afección a aguas subterráneas.
  - Estudios de afección a la red natura
  - Estudios de tráfico, movilidad y transporte.
  - Estudios acústicos
  - Estudios en materia de telecomunicaciones
  - Otros estudios sectoriales preceptivos.

## ➤ ESTUDIO AMBIENTAL ESTRATÉGICO (Art. 20 y Anexo IV ley 21/2013)

- En el EAE se deben identificar, describir y evaluar los **posibles efectos significativos sobre los factores a evaluar descritos anteriormente que se deriven** de la aplicación del plan, así como las **alternativas razonables del plan**, técnica y ambientalmente viables, teniendo en cuenta su ámbito geográfico y objetivos.
- Forma parte integrante del plan o programa. En su redacción se tendrán en cuenta:
  - Los conocimientos y métodos de evaluación disponibles.
  - El contenido y nivel de detalle del plan o programa. (Proporcionalidad).
  - La fase del proceso de decisión en que se encuentra.
  - Los aspectos que deben ser evaluados en otras fases del proceso de decisión, para evitar duplicidades.

### CONTENIDO MÍNIMO según Anexo IV ley 21/2013

1. Descripción del **contenido y objetivos** del plan y su relación con otros planes.
2. Aspectos relevantes de la **situación del medio ambiente** antes de la aplicación del plan y su evolución si no se aplicara.
3. **Características medioambientales** de la zona y **su evolución** teniendo en cuenta el cambio climático que se prevea en el periodo de vigencia del plan.

4. **Problemas medioambientales existentes** en su ámbito (Ej: prob Red Natura; suelos contaminado...)
5. **Objetivos de protección medioambiental** internacionales, europeos o nacionales relacionados con el plan y de qué forma se han tenido en cuenta en el plan.(Ej: objetivos en planes de residuos, o calidad del aire).
6. **Probables efectos significativos** en los factores evaluados, evaluación huella de carbono, efectos secundarios, acumulativos, sinérgicos, a corto, medio y largo plazo, permanentes y temporales, positivos y negativos.
7. **MEDIDAS para PREVENIR, CORREGIR Y COMPENSAR** los efectos negativos.
8. Resumen de **SELECCIÓN DE ALTERNATIVAS** y descripción del proceso de evaluación.
9. **PROGRAMA DE VIGILANCIA AMBIENTAL \*\***, medidas para seguimiento del plan.
10. RESUMEN NO TÉCNICO.

\*\* Durante la **vigencia del plan** el **ÓRGANO SUSTANTIVO** debe realizar el **SEGUIMIENTO DEL PLAN**, para ello el **PROMOTOR** debe entregar al sustantivo un **informe de seguimiento** en los términos y plazos que establezca el IAE o la DAE.

## EL EXPEDIENTE AMBIENTAL

Se **GENERA** por el **ÓRGANO SUSTANTIVO** tras las consultas e información pública del plan, quien lo **REMITE** al **ÓRGANO AMBIENTAL** para que este realice la Declaración Ambiental Estratégica DAE, contendrá:

1. **LA VERSIÓN PRELIMINAR DEL PLAN Y EL ESTUDIO AMBIENTAL ESTRATÉGICO** que fue sometido a consultas e Información pública.
2. Relación de las administraciones públicas consultadas, alegaciones e informes recibidos.
3. **Descripción de cómo se han integrado en el plan los aspectos ambientales**, el documento de alcance, el estudio ambiental estratégico y el resultado de la información pública. **REALIZADO POR EL PROMOTOR.**
4. **JUSTIFICACIÓN POR EL ÓRGANO SUSTANTIVO** de que se han cumplido las previsiones de la normativa ambiental y sectorial en el proceso de elaboración y evaluación.
5. La **PROPUESTA FINAL DEL PLAN Y EL ESTUDIO AMBIENTAL ESTRATÉGICO** correspondiente a la misma.

# FORMATOS DE DOCUMENTACIÓN

## FORMATOS de la documentación técnica:

- Digital de uso común, firmado electrónicamente, con códigos de verificación. Identificada y datada.
- Si se solicita confidencialidad de parte de la información → versión sin los datos confidenciales que se autoricen por el órgano ambiental.
- La documentación se presenta ante el órgano actuante en cada momento, sustantivo o ambiental, que la solicitará directamente al promotor, una vez que se reciba se trasladará por el órgano receptor al otro órgano. Se creará una plataforma informática donde la documentación estará disponible para las AAPP y el interesado.
- Utilizar información oficial, citar fuentes y metadatos de información.
- **Documentación gráfica:**
  - En archivo digital independiente, **formato SIG** abierto de uso común interoperable.
  - Sistema de referencia ETRS89 30 N; metadatos mínimos de identificación.
  - Incluirá siempre archivo independiente con el **ámbito del plan** o proyecto sobre **cartografía catastral**, incluyendo las **referencias catastrales** de las parcelas afectadas.